

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15  
им. Г. Е. Николаевой г. Томска**

01.09.2022

№ 153/1

**ПРИКАЗ**

**О внедрении целевой модели наставничества**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Серикову Л.Х., заместителя директора по НМР.
3. Утвердить:
  - 3.1 «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2022-2023 учебный год, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
  - 3.2 Программу целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
  - 3.3. План мероприятий «Дорожная карта» реализации модели наставничества «учитель-учитель», согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Чичурко

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска  
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август 2022г	Директор Зам. директор по УВР, Замдиректора по НМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в 2022-2023 уч. году</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в 2022-2023 уч. году</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска (издание приказа)</li> </ol>	Сентябрь – ноябрь 2022г	Директор, Зам. директор по УВР, Замдиректора по НМР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»</li> </ol>	Октябрь 2022 года	Руководители ШМО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение ученической конференции.</li> <li>3. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	В течении года	Администрация школы Руководители ШМО Ответственный за ведение сайта школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> </ol>	Ноябрь 2022г – февраль 2023г	Руководители ШМО

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Ноябрь 2022г – февраль 2023г	Руководители ШМО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ноябрь 2022г – декабрь 2023г	Координатором внедрения целевой модели наставничества
		3. Проведение мероприятия - совещание для информирования и вовлечения потенциальных наставников.			
	Формирование базы наставников.	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>			

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Январь 2023г	Координатором внедрения целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Январь 2023г	Координатором внедрения целевой модели наставничества
	5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течении года
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2023г	<p>Наставники</p> <p>Координатором внедрения целевой модели наставничества</p>
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Участие в конкурсах профессионального мастерства</li> </ol>	Январь-май 2023	Координатором внедрения целевой модели наставничества
					Май-июнь 2023г

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска**

Россия, 634021, г. Томск, ул. Челюскинцев, 20 а. тел.: 46-85-70  
e-mail: school15@education70.ru

**ПРОГРАММА ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В  
МАОУ СОШ №15 им. Г.Е.НИКОЛАЕВОЙ Г.ТОМСКА**

**1. Пояснительная записка.**

Настоящая целевая модель наставничества **МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска**, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

**Целью внедрения** целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов **МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска**.

*Создание целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.*

**В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Координатор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

**Целевая модель** наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Буллинг** - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

**Школьное сообщество** (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

## 2. Нормативные основы целевой модели наставничества.

### Нормативные правовые акты Российской Федерации.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи



(протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «Указ о национальных целях развития России до 2030 года».
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 года «О внедрении примерной программы воспитания».
- Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71791182/>.

#### **Нормативные правовые акты МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска**

- Устав
- Программа развития
- Отчет о результатах самообследования деятельности
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете

#### **3. Задачи целевой модели наставничества МАОУ СОШ №15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска**

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе.
7. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели

наставничества, в формате непрерывного образования.

**4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества  
(примеры, выберите или добавьте нужные вам)**

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
4. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
6. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.
7. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
8. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.
9. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
10. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.
11. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
12. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
13. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
14. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.
15. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.
16. Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

**План мероприятий «Дорожная карта»  
реализации модели наставничества «учитель-учитель»  
В муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
Средней общеобразовательной школе № 15 им. Г.Е. Николаевой г.Томска  
на 2022 - 2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Направления/ мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма</b>
1	<p><u>Организационные мероприятия:</u> -Знакомство молодых учителей с коллективом школы, традициями школы. -Формирование наставников (из состава опытных учителей); -Формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям;</p>	Август –сентябрь	<p>Планерные совещания Заседания ШМО Администрация</p>	Знакомство \ круглые столы
2	<p>Знакомство молодых учителей с документами, регламентирующими деятельность школы: -рабочая программа; -тематическое планирование - план воспитательной работы - отчеты (на начало года) - личные дела - ведение электронного журнала ТЭШ - обязанности учителя- предметника</p>	сентябрь	Руководители ШМО, учителя-наставники	Консультации, беседы, знакомство с документами
3	Практикум по разработке рабочих программ и планов воспитательной работы.	Сентябрь-октябрь	Учителя-наставники, зам. директора по воспитательной работе	Практикум
4	Утверждение плана работы с молодыми	Сентябрь	Зам.дирктора по НМР	

	педагогами на новый учебный год.			
5	Знакомства с требованиями к результатам обученности и количеству домашней работы	сентябрь	Учителя-наставники	Знакомство с документами
6	Посещение учебных занятий молодых учителей с целью выявления трудностей.	В течении года	Наставники, Администрация, Руководители ШМО	Посещение уроков
7	Семинары по работе в АИС "Сетевой город"	Сентябрь-октябрь	Юмжакова Е.А учитель информатики	Семинары
8	Собеседование «Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета».	Октябрь-ноябрь	учителя-наставники	
9	Мастер-класс «Анализ урока. Виды анализа». Посещение уроков наставников и их структурный анализ.	В течении года	Учителя-наставники Администрация школы	Мастер-класс
10	«Как быстрее адаптироваться в школе»- психологический тренинг	декабрь	Психологическая служба	психологический тренинг
11	Лекция «Внеурочная деятельность – ресурс развития ученика».	декабрь	Учителя-наставники, Зам. директор по УВР	Лекция консультация
12	Круглый стол «Использование современных педагогических технологий в урочной системе».	январь	Молодые учителя, наставники, опытные учителя	Круглый стол
13	Мониторинг деятельности молодого учителя. Диагностика по выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	январь	Учителя-наставники	Мониторинг
14	«Нестандартные ситуации на уроке и способы их решения».	январь	Психологическая служба	дискуссия
15	Круглый стол по теме «Работа с родителями. Её особенности».	февраль	Учителя - наставники, психолог, опытные педагоги	Круглый стол
16	Самоанализ педагогической успешности	февраль	Наставник, молодые	заполнение листа

	(заполнение листа самооценки педагога).		специалисты	самооценки педагога
17	Практикум «Детская агрессия и способы реагирования на неё».	март	Психологическая служба	Практикум
18	Индивидуальные консультации по подготовке учащихся к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)	апрель	Молодые педагоги, наставники	консультации
19	Индивидуальные беседы по планированию работы на следующий учебный год	апрель	наставники	Индивидуальные беседы
20	Заключительное занятие 1.Подведение итогов работы по программе адаптации молодых специалистов и начинающих педагогов в школе 2. Планирование работы на будущий учебный год. 3 Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе.	май	Наставники, молодые специалисты психолог	Подведение итогов и планирование