

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
им. Г.Е. Николаевой г. Томска**

ПРИКАЗ

03.03.2025

№ 24 -у

Об организации приёма на обучение в 1 классе на 2025-2026 учебный год

На основании п.6 ч. 1 ст. 9, ч.4, 7 ст. 66, ч.6 ст.67, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением департамента образования администрации Города Томска 128-р от 28.02.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», Уставом МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска, правилами приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска, в целях регламентирования деятельности МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска по приему детей в 1-ый класс на 2025 – 2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием граждан в первые классы МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска на 2025 – 2026 учебный год, которые проживают на территории муниципального образования «Город Томск», закрепленной департаментом образования администрации Города Томска за МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска,

с 8 – 00 ч. 25 марта 2025 года (время местное).

2. Установить план набора обучающихся в 1-ые классы на 2025 – 2026 учебный год в количестве 69 человек (три первых класса).

3. Создать в МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска приемную комиссию по приему детей в 1-ый класс на 2025 – 2026 учебный год.

4. Утвердить следующий состав приемной комиссии, определив полномочия ее членов в работе комиссии:

№	ФИО	Должность	Должность в комиссии	Ответственность за направление работы
1	Музалевская И.И.	Директор школы	Председатель комиссии	контроль приема граждан в 1-е классы в соответствии с нормативными актами РФ и локальными актами
2	Цицунова М.В.	Заместитель директора по УВР	Заместитель председателя комиссии	- контроль за внесением граждан из общего списка АИС «Е-услуга. Образование» в Журнал предварительной записи (по дням и времени подачи документов в приемную комиссию); - организация работы приемной комиссии;

				- контроль организации процесса приема детей в 1-е класс в течение всего периода; - контроль формирования личных дел обучающихся.
3	Кнотикова С.И.	Секретарь учебной части	Секретарь комиссии	- прием документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс в соответствии с очередностью из Журнала предварительной записи; - регистрация принятых документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс в Журнале приема заявлений в 1 класс; - оформление согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) детей и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством РФ; - ознакомление родителей (законных представителей) детей с нормативными документами МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска; - ежедневная подготовка проектов приказа о зачислении детей в 1 класс; - запись детей на консультацию к учителю — логопеду.
4	Валеева Л.Р.	Учитель-логопед	Член комиссии	- организация консультирования родителей и детей по вопросам особенностей образовательной программы уровня начального общего образования;
5	Куренкова М.И.	Педагог психолог	Член комиссии	- организация процесса распределения детей по классам.

5. Утвердить график работы приемной комиссии по приему документов от родителей (законных представителей) детей в 1-е классы на 2025 – 2026 учебный год:

Дни недели	Прием заявлений посредством личного обращения	Прием оригиналов документов при подаче заявлений посредством ЕПГУ
25 марта 2025г. с 08:00 до 16:00		
ОСТАЛЬНЫЕ ДНИ		
понедельник	с 09:00 до 12:00	с 09:00 до 12:00
вторник	с 14:00ч до 16:00	с 14:00ч до 16:00
среда	с 09:00 до 12:00	с 09:00 до 12:00
четверг	с 14:00ч до 16:00	с 14:00ч до 16:00
пятница	с 09:00 до 12:00	с 09:00 до 12:00
суббота – воскресенье	выходной	

Место работы комиссии: приемная директора школы.

6. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска (заявление о приеме на обучение) может быть направлено одним из следующих способов:

6.1. Направление запроса в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) или через портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>) (далее – портал ОУТО).

6.2. Направление запроса через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. Посредством личного обращения заявителя в письменной форме.

7. Запросы о предоставлении услуги по зачислению в первый класс МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска, поданные одним из способов, указанных в п. 6 настоящего приказа, обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления, вносятся в автоматизированную информационную систему АИС «Е-услуга. Образование» и образуют общую (единую) очередь заявителей в АИС «Е-услуга. Образование».

8. Датой и временем подачи заявления родителей (законных представителей) детей в 1 класс считать дату и время попадания заявления в систему АИС «Е-услуга. Образование» МАОУ МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска.

9. Запросы (заявления), поданные до установленных МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска даты и времени приема, будут отклонены от рассмотрения.

10. Кнотикова С.И., секретарю комиссии по приему детей в 1-ый класс в 2025 – 2026 учебном году:

10.1. При приеме заявлений родителей (законных представителей) детей ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

10.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс.

10.3. После приема и регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, оформленную надлежащим образом.

10.4. Подготовить проект приказа о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (30 июня 2025г.) в соответствии с планом набора обучающихся в 1-ые классы на 2025 – 2026 учебный год (раздел 2 настоящего приказа).

10.5. Предупредить родителей (законных представителей) детей, представивших в МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска заведомо подложные документы, об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

11. Запретить принимать детей в первый класс на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребёнка к обучению в школе.

12. Скомплектовать в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28) три первых класса:

Литер 1 класса	Ф.И.О. учителя начальных классов
1 А	Сутягина Марина Викторовна
1 Б	Титова Мария Романовна
1 В	Юдина Валерия Александровна

13. Учителям начальных классов, указанных в п. 12 настоящего приказа, в срок до 01 сентября 2025 года на каждого зачисленного в МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска, ученика оформить личное дело обучающегося.

14. Цицуновой М.В., заместителю директора по учебно – воспитательной работе подготовить в срок до 20 августа 2025 года проект приказа о комплектовании первых классов в МАОУ СОШ № 15 им. Г.Е. Николаевой г. Томска на 2025 – 2026 учебный год.

15. Персональный контроль за организацией работы комиссии по приему детей в первый класс и оформлению документов по итогам работы комиссии возлагается на Цицунову М.В., заместителя директора по учебно – воспитательной работе

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.М. Музалевская



Музалевская И.М. *Цицунова М.В.*